



# HUIS VAN DE KERKMUZIEK

## Stichting Huis van de Kerkmuziek

opgericht 3 januari 2017

### STATUTEN

#### Artikel 1 - Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Huis van de Kerkmuziek.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Middelburg.

#### Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel voor ten minste negentig procent (90%) van haar werkzaamheden het algemeen belang te dienen, en wel door het bevorderen van - de samenwerking tussen rechtspersonen en/of natuurlijke personen die actief zijn op het terrein van de kerkmuziek.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
  - a. het inrichten en onderhouden van een website waarop zoveel mogelijk informatie op het terrein van de kerkmuziek voor de deelnemers vindbaar is;
  - b. het al dan niet op verzoek van een of meer deelnemers organiseren van activiteiten op het terrein van de kerkmuziek;
  - c. het fungeren als vraagbaak en informatiepunt over kerkmuziek.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst met het geheel van haar algemeen - nuttige werkzaamheden. Door de stichting met het geheel van haar eventuele commerciële activiteiten gemaakte winst zal volledig ten goede komen aan het - door de stichting beoogde algemeen nut.
4. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling, met dien verstande dat de stichting in ieder geval vermogen mag aanhouden:
  - a. dat door de stichting als legaat of schenking is ontvangen, mits de erfflater - respectievelijk de schenker heeft bepaald dat uitsluitend het rendement uit - dat vermogen mag worden gebruikt voor het doel van de stichting;
  - b. dat nodig is voor het kunnen realiseren van een of meer doelstellingen van—de stichting.

#### Artikel 3 - Bestuur: benoeming en defungeren

1. De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat bestaat uit een door het bestuursvast te stellen oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. Ten minste tweederde van het aantal bestuursleden mag geen bloed- of—aanverwant van elkaar zijn noch met elkaar samenwonen.
2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd voor een periode van ten hoogste vijfjaren; zij zijn eenmaal herbenoembaar.
3. De tot bestuurslid van de stichting te benoemen personen, met uitzondering van—de persoon die de functie van voorzitter van het bestuur zal bekleden, komen bij - voorkeur uit het midden van de deelnemers. Slechts zij die nooit zijn veroordeeld tot het aanzetten tot haat of het gebruik van - geweld en zij die nooit door de rechtbank als bestuurslid van een stichting zijn ontslagen, kunnen tot bestuurslid van de stichting worden benoemd.

4. Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van—aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het - bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.
5. Indien het bestuur op enig moment niet uit het vastgestelde aantal bestuursleden - bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van—het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacatures te voorzien.
6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
7. Een bestuurslid defungeert:
  - a. door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
  - b. door zijn aftreden op eigen verzoek;
  - c. door het worden van aanverwant van of samenwoner met een ander bestuurslid, in welk geval het langst fungerende bestuurslid defungeert, een - en ander tenzij door het worden van aanverwant of samenwoner het in de tweede volzin van het eerste lid van dit artikel vermelde maximum niet wordt overschreden;
  - d. door zijn overlijden;
  - e. wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, wanneer een regeling—in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard, wanneer hij surseance van betaling verkrijgt of—wanneer hij anderszins het vrije beheer over zijn gehele vermogen verliest;
  - f. door zijn veroordeling tot het aanzetten tot haat of tot het gebruik van geweld;
  - g. door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden, mits er geen vacatures in het bestuur bestaan;
  - h. door zijn ontslag door de rechtbank.

#### **Artikel 4— Bestuur: taak, bevoegdheidsbeperking en beloning**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. De feitelijke werkzaamheden van de stichting moeten volledig in overeenstemming zijn met - het doel van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is evenmin bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de - stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.-
4. De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de bestuursleden kan een niet bovenmatig vacatiegeld worden toegekend. De door bestuursleden gemaakte onkosten, mits niet bovenmatig, worden hun op hun verzoek vergoed.
5. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening - door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft.

#### **Artikel 5— Bestuur: vertegenwoordiging**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Zij kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie in elk geval de voorzitter.
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of aan een derde volmacht verlenen om de - stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Artikel 6— Bestuur: vergaderingen**

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als—de voorzitter of ten minste twee van de andere bestuursleden dit gewenst achten. -
2. De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle bestuursleden. Tussen de dag van verzending en die van de—vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen.
3. Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke - volmacht vereist. Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn

voor ten hoogste één - ander bestuurslid.

4. De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op, die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

#### **Artikel 7— Bestuur: besluitvorming**

1. Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.  
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, kan een besluit in een vergadering alleen worden genomen wanneer meer dan de helft van het aantal in—functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde - bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.
2. Indien werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen,—mits de ter vergadering afwezige bestuursleden voor het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten.
3. Ieder bestuurslid kan één stem uitbrengen. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen,- met dien verstande dat besluiten over het vermogen van de stichting slechts kunnen worden genomen indien ten minste tweederde van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
5. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.

#### **Artikel 8— Raad van deelnemers**

1. De stichting kent een raad van deelnemers, bestaande uit de deelnemers, welke - raad tot taak heeft het bestuur, gevraagd en ongevraagd, van advies te dienen aangaande het beleid van de stichting. Het bestuur verschaft de raad van deelnemers tijdig de voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijke gegevens en geeft de raad inzicht in het gevoerde en te voeren beleid en in de financiën van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de deelnemers zich naar het belang van de stichting.
2. Deelnemers van de stichting kunnen rechtspersonen en natuurlijke personen zijn,—mits zij de doelstelling van de stichting onderschrijven.
3. Het bestuur beslist over de toelating van een deelnemer.
4. Het bestuur beslist over de financiële bijdrage van een deelnemer aan de stichting en kan de deelnemers daartoe in categorieën indelen, die een verschillende financiële bijdrage zijn verschuldigd. Het bestuur is bevoegd om, op grond van - bijzondere omstandigheden, een deelnemer geheel of gedeeltelijk ontheffing te - verlenen van de verplichting tot het voldoen van de door deze deelnemer in enig - jaar verschuldigde financiële bijdrage.
5. Het bestuur houdt een register bij van de deelnemers, waarin onder meer hun contactgegevens zijn opgenomen. De deelnemers zijn verplicht deze gegevens, - alsmede de wijzigingen daarin, aan het bestuur door te geven.
6. Het deelnemerschap eindigt door:
  - het opzeggen door een deelnemer;
  - het opzeggen door het bestuur.
7. Opzegging van het deelnemerschap door een deelnemer kan alleen plaatsvinden—tegen het einde van een boekjaar, mits dit schriftelijk en met inachtneming van - een opzeggingstermijn van ten minste twee maanden gebeurt.
8. Opzegging van het deelnemerschap door het bestuur kan alleen plaatsvinden wegens gewichtige redenen op grond waarvan handhaving van een deelnemer redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. Van een dergelijke reden is onder meer sprake indien:
  - a. een deelnemer in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting;
  - b. een deelnemer de stichting op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld;
  - c. een deelnemer - ondanks schriftelijke aanmaning door het bestuur - zijn verplichtingen ten opzichte van de stichting niet nakomt.Opzegging van het deelnemerschap door het bestuur vindt met onmiddellijke ingang plaats.

#### **Artikel 9— Commissies en werkgroepen**

1. Het bestuur kan een of meer commissies of werkgroepen instellen met een door - het bestuur te bepalen taak. Het bestuur kan uit het midden van de deelnemers personen aanwijzen om zitting te nemen in een commissie of werkgroep.
2. Het bestuur stelt alsdan een reglement vast, waarin de verdere formaliteiten rondom de samenstelling, de bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ter zake van het functioneren van een dergelijke commissie of werkgroep nader—worden vastgelegd.

#### **Artikel 10 - Boekjaar en administratie**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de - rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de - administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen - zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.
3. Het bestuur is voorts verplicht op de internetsite van de stichting de door de Belastingdienst voor een algemeen nut beogende instelling verplicht gestelde gegevens binnen de daartoe door de Belastingdienst gestelde termijnen te publiceren.
4. Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de—ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan, en waaruit meer in het bijzonder blijkt van: -
  - a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke bestuursleden verstrekte onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
  - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting, welke—beheerskosten in redelijk verhouding moeten staan tot de bestedingen van de stichting;
  - c. de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
  - d. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting;
  - e. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan—lopende boekjaar, voor zover dat al niet eerder is gebeurd.

5. Het bestuur zorgt voorts jaarlijks voor een actueel (meerjarig) beleidsplan, dat inzicht geeft in de manier waarop de stichting haar werkzaamheden verricht ter - realisering van haar doelstelling, met dien verstande dat dit beleidsplan in ieder—geval inzicht geeft in:
  - a. de door de stichting te verrichten werkzaamheden;
  - b. de wijze van werving van gelden;
  - c. het beheer van het vermogen van de stichting;
  - d. de besteding van het vermogen van de stichting,

en uit welk beleidsplan moet blijken dat de kosten van verwerving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.

#### **Artikel 11 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien op de in het vorige lid bedoelde vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan drie weken en niet later—dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het—aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
4. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Teder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.
5. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van—de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

## **Artikel 12— Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.
3. In het besluit tot ontbinding bepaalt het bestuur ook welke bestemming wordt gegeven aan een na vereffening blijvend vereffeningssaldo, met dien verstande - dat dit saldo moet worden bestemd voor een eveneens algemeen nut beogende instelling met een soortgelijk doel als het doel van de stichting.
4. De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling—van haar zaken geschiedt door het bestuur.
5. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor - de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken - en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende - baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt op dat tijdstip op te bestaan. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.
7. Indien de stichting evenwel op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan reeds op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan—opgave aan het handelsregister.
8. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de wettelijke termijnen nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

## **Artikel 13 - Reglementen**

1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over - het functioneren van de stichting, haar bestuur, haar raad van deelnemers en haarcommissies en werkgroepen, vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.
2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 11, tweede en derde lid, van deze statuten van overeenkomstige toepassing.

## **Artikel 14— Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

## **Artikel 15 - Overgangsbepaling**

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend achttien. Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar van de stichting is geëindigd.